



W

1

dossiernummer 100011/dc

OPRICHTING STICHTING

- Op negen april tweeduizend een en twintig, verschenen voor mij, _____
mr. **Emiel Emanuël Helena Hendrikus Oda Verstegen**, notaris te Brunssum: _____
- de heer **Petrus Catharinus Josephus Erens**, geboren te Heerlen op _____
negenentwintig augustus negentienhonderd eenenzestig, wonende 6451 BW —
Schinveld, gemeente Beekdaelen, Aan het Broek 24, houder van een _____
Nederlandse identiteitskaart met nummer IW0LRL195, uitgegeven te _____
Onderbanken op negentien december tweeduizend zestien, gehuwd; _____
 - mevrouw **Nicole Janine Crausen**, geboren te Heerlen op drieëntwintig _____
november negentienhonderd negenenzestig, wonende 6451 CM Schinveld, —
gemeente Beekdaelen, Merkelbeekerstraat 14, houdster van een Nederlandse —
identiteitskaart met nummer IT09LB9B6, uitgegeven te Onderbanken op _____
zestien maart tweeduizend zeventien, gehuwd; _____
 - mevrouw **Meriam Philomena Francisca Pernot**, geboren te Heerlen op elf _____
juni negentienhonderd zeventig, wonende 6451 BW Schinveld, gemeente _____
Beekdaelen, Aan het Broek 17, houdster van een Nederlandse identiteitskaart —
met nummer IVDDH0P54, uitgegeven te Onderbanken op zesentwintig januari —
tweeduizend vijftien, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting op te richten, waarvoor
zullen gelden de volgende: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

- De stichting draagt de naam: **Stichting "Geniet namens Anique"**. _____
- De stichting is gevestigd te: Aan het Broek 24, 6451 BW Schinveld, gemeente —
Beekdaelen. _____

DOEL

Artikel 2.

- De stichting heeft ten doel: _____
 - geld in te zamelen voor jonge mensen in de leeftijd van 18-35 jaar met _____
kanker, om hen een leuke dag of moment te bezorgen; _____
 - geld in te zamelen om te doneren aan de Stichting _____
STOPhersentumoren.nl. _____
- De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door middel van _____
sponsoring en donateurs. De stichting wil diverse dagactiviteiten per jaar _____
organiseren om geld in te zamelen en de stichting onder de aandacht te _____
brengen van nieuwe sponsors en donateurs. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; _____
- vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; _____

d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
 Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; _____
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. _____
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. _____
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN



U

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag- der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en tenblijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen

- kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
 4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld: dat het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) leden en wel voor de eerste



maal is samengesteld als volgt: _____

1. de heer **Petrus Catharinus Josephus Erens** voornoemd, voorzitter; _____
2. mevrouw **Meriam Philomena Francisca Pernot** voornoemd, secretaris; _____
3. mevrouw **Nicole Janine Crausen** voornoemd, penningmeester. _____

Het adres van de stichting is: Aan het Broek 24, 6451 BW Schinveld, gemeente _____
Beekdaelen. _____

BURGERLIJKE STAAT _____

Mocht in deze akte zijn vermeld "ongetrouwd" dan is daaronder tevens begrepen _____
"niet geregistreerd" in de zin van het geregistreerd partnerschap. _____

Slot _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze _____
akte betrokken personen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de _____
hiervoor vermelde documenten. _____

Deze akte is verleden te Brunssum op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting-
daarop en nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze _____
akte voor de partijen, hebben de comparanten eenparig verklaard van de inhoud _____
van deze akte te hebben kennis genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn _____
gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing _____
daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparanten
en mij, notaris. _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

